

Sadržaj

	Stranica
Uvod	2
Račun dobiti i gubitka	3
Bilanca	
Izvještaj o promjenama u vlasničkoj glavnici	5
Izvještaj o tijeku novca	6
1. Opći podaci	7
2. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika	8
Osnova prezentiranja	8
2.1.1.1 Standardi i njihovo tumačenje	8
Priznavanje prihoda	9
Troškovi financiranja	9
Strane valute	9
Troškovi mirovinskih naknada	9
Oporezivanje	10
Nekretnine postrojenja i oprema	11
Ulaganja u podružnice	11
Zalihe	11
Umanjenje vrijednosti	12
Najmovi	13
Financijska imovina	13
Financijske obveze i vlasnički instrumenti izdani kod Društva	13
Rezerviranja	18
Primanje zaposlenih	19
Korištena procjena pri sastavljanju financijskih izvještaja	19
3. Ključne računovodstvene prosudbe i ključni izvori procjene	20
3.1 Ključni izvori procjene neizvjesnosti	20
4. Prihodi od prodaje	21
5. Ostali prihodi	21
6. Utrošene sirovine, materijal i proizvodne usluge	21
7. Troškovi osoblja	22
8. Ostali troškovi poslovanja	22
9. Financijski prihodi i rashodi	23
10. Porez na dobit	23
11. Obveze po dugoročnom kreditu	24
12. Obveze po financijskom najmu	25
13. Dugoročna rezerviranja	26
14. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	26
15. Kratkoročni kredit	27
16. Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	27
17. Transakcije s povezanim stranama	28
18. Isplate članovima uprave	29
19. Financijski instrumenti	30
Zaključak	36
Literatura	38

Uvod

Sukladno zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni posebni i konsolidirani financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (skraćeno MSFI) koje je objavio odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju cijelovit i istinit pregled stanja u Slavoniji IGM d.o.o. Našice kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te s toga pri sastavljanju financijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu prikladnih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvješća pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovati nije primjerena

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.MAGISTARSKI.COM

WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com